

**Antragsteller:** (z. B. Grundstückseigentümer oder Erwerber)

Name, Vorname, Firma (Zeile1)  
 Name, Vorname, Firma (Zeile2)  
 Straße, Hausnummer  
 Postleitzahl, Ort

Telefon  
 Mobil  
 Fax  
 E-Mail

**Vermessungsstelle**

Dipl.-Ing. (FH) Dirk Schönemann  
 Öffentlich bestellter Vermessungsingenieur  
 18435 Stralsund • Hainholzstraße 6a  
 Tel. ( 03831 ) 36 82 - 0 • Fax ( 03831 ) 36 82 23  
 E-Mail: stralsund@vermessung-itn.de

<b>Antrags/ Geschäftsbuch – Nr.:</b>	<b>Antragseingang:</b>
--	------------------------

(wird von der Vermessungsstelle ausgefüllt)

**Vermessungsantrag**

**Vorhaben:** \_\_\_\_\_ (z.B. Grund der Vermessung)  
**Lage:** \_\_\_\_\_ (z.B. PLZ, Ort, Straße, Hs.- Nr.)

zur Vornahme von Amtshandlungen nach dem Gesetz über das amtliche Geoinformations- und Vermessungswesen – GeoVermG M-V:

1. Beantragte Amtshandlung	Angaben zum Vermessungsobjekt *		
<input type="checkbox"/> <b>Flurstücksbildung mit örtlicher Vermessung (Zerlegungsvermessung)</b> Durchführung der erforderlichen Liegenschaftsvermessung sowie Feststellung und Abmarkung von Grenzpunkten und Flurstücksgrenzen. Die Lage der vorgesehenen Grenzpunkte und der Verlauf der vorgesehenen Flurstücksgrenze(n) werden örtlich angezeigt und/oder ergibt sich aus beigefügter Skizze/Plan/Kaufvertrag/Urteil ..... (Unterlagen/Kopie werden ggf. nachgereicht).	Bodenwert: (Verkehrswert) € / m <sup>2</sup>	Vermessungs- fläche: m <sup>2</sup>	Anzahl der Trennstücke:
<input type="checkbox"/> <b>Flurstücksbildung ohne örtliche Vermessung (nur unter bestimmten Voraussetzungen möglich)</b> <input type="checkbox"/> Sonderung <input type="checkbox"/> Verschmelzung	Bodenwert: (Verkehrswert) € / m <sup>2</sup>	Vermessungs- fläche: m <sup>2</sup>	Anzahl der Trennstücke
<input type="checkbox"/> <b>Grenzfeststellung, Grenzwiederherstellung vorhandener Grenzpunkte einschließlich Abmarkung</b>	Bodenwert: (Verkehrswert) € / m <sup>2</sup>	festzustell./wiederherzustellende Grenze, Anzahl der Grenzpunkte:	
<input type="checkbox"/> <b>Nachträgliche Abmarkung festgestellter Grenzpunkte</b>	Bodenwert: (Verkehrswert) € / m <sup>2</sup>	Anzahl der Grenzpunkte:	
<input type="checkbox"/> <b>Gebäudeeinmessung</b> Einmessung von Gebäuden und baulichen Anlagen und Erfassung von Nutzungen. Ggf. weitere Angaben bzw. Anzahl der einzumessenden Gebäude: .....	Gebäudewert: (Herstellungswert) €		
<input type="checkbox"/> <b>Erfassung von Nutzungen und/oder wesentlichen topografischen Merkmalen</b>	Länge km	<b>(Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen, soweit bekannt)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Flurstücksbildung mit örtlicher Vermessung langgestreckter Anlagen</b>			

**2. Betroffene Flurstücke des Vermessungsobjektes \***

Gemeinde	Gemarkung	Flur	Flurstück(e)	Eigentümer (Name u. Anschrift), falls nicht Antragsteller(in)

**3. Antragsteller**

ist:  Grundstückseigentümer     Erwerber     Erbbau-/Nutzungsberechtigter     Gebäudeeigentümer     Behörde     Gericht     Notar  
 Bevollmächtigter des (der) .....

**4. Kostenschuldner**

Der Antragsteller ist Kostenschuldner, falls keine Kostenübernahme durch einen anderen Kostenschuldner erklärt wird.  
 Der Kostenschuldner verpflichtet sich zur Übernahme aller im Zusammenhang mit dem Antrag anfallenden Kosten nach der zum Zeitpunkt der Antragstellung gültigen Kostenverordnung.  
 Hierzu gehören auch die Kosten der Bereitstellung der Vermessungsunterlagen und der Fortführung des Liegenschaftskatasters durch die zuständige untere Vermessungs- und Geoinformationsbehörde (uVGB) inklusive einer Ausfertigung der Fortführungsunterlagen an den Eigentümer.

**Kostenschuldner, falls nicht Antragsteller:**

Name, Vorname  
 Straße, Hausnummer  
 Postleitzahl, Ort

**5. Bemerkungen/Erklärungen**

eine zusätzliche kostenpflichtige Ausfertigung der Fortführungsunterlagen durch die uVGB wird beantragt durch:

**6. Unterschrift/Kostenübernahmeerklärung**

Hiermit beantrage(n) ich (wir) vorstehende Amtshandlung(en). Die Hinweise auf dem Beiblatt/der Rückseite habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen.  
**Antragsteller:**

Die Kosten der vorstehenden Amtshandlung(en) werden von mir (uns) getragen. Die Hinweise auf dem Beiblatt/der Rückseite habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen.  
**Kostenschuldner, falls nicht Antragsteller:**

Ort, Datum	Name, Stempel	Unterschrift	Ort, Datum	Name, Stempel	Unterschrift
------------	---------------	--------------	------------	---------------	--------------

## **Beiblatt zum Vermessungsantrag**

### **Der Antragsteller/Kostenträger wurde darauf hingewiesen, dass:**

- bei einem Antrag auf Flurstücksbildung eine über die Beratungspflicht hinausgehende Prüfung der Einhaltung von bauordnungsrechtlicher Bestimmungen nur mit gesondertem Auftrag ausgeführt wird,
  - der gestellte Antrag zur Grenzfeststellung vorhandener Grenzpunkte und Flurstücksgrenzen in einen Antrag auf Grenzwiederherstellung umgedeutet wird, soweit sich bei der Durchführung der Liegenschaftsvermessung herausstellt, dass für die Grenzpunkte und Flurstücksgrenzen die Voraussetzungen nach § 29 Absatz 1 GeoVermG M-V erfüllt sind;
  - der gestellte Antrag zur Grenzwiederherstellung festgestellter Grenzpunkte in einen Antrag auf Grenzfeststellung umgedeutet wird, soweit sich bei der Durchführung der Liegenschaftsvermessung herausstellt, dass für die Grenzpunkte und Flurstücksgrenzen die Voraussetzungen nach § 29 Absatz 1 GeoVermG M-V nicht erfüllt sind;
  - Grenzpunkte gemäß § 30 Absatz 1 GeoVermG M-V dauerhaft und sichtbar abzumarken sind,
  - von den im § 30 Absatz 2 und Absatz 3 GeoVermG M-V genannten Fällen von der Abmarkung abgesehen werden kann, sowie die Abmarkung vorgesehener Grenzpunkte zurückgestellt werden kann, wenn die Bedingungen nach § 30 Absatz 4 GeoVermG M-V erfüllt sind,
  - der Antragsteller im Fall einer zurückgestellten Abmarkung nach § 30 Absatz 4 GeoVermG M-V verpflichtet ist, die Abmarkung nach Wegfall der Hinderungsgründe auf seine Kosten vornehmen zu lassen,
  - die Ergebnisse der Liegenschaftsvermessung im Liegenschaftskataster nachzuweisen sind und dass auf der Grundlage dieser Ergebnisse das Liegenschaftskataster nach § 32 Absatz 1 GeoVermG M-V von der zuständigen unteren Vermessungs- und Geoinformationsbehörde fortgeführt wird,
  - nach § 16 VwKostG M-V die beantragte Amtshandlung von der Zahlung eines angemessenen Vorschusses oder von einer angemessenen Sicherheitsleistung bis zur Höhe der voraussichtlichen Kosten abhängig gemacht werden kann,
  - die Zurücknahme des Antrages in schriftlicher Form erfolgen muss und dass von dem Antragsteller/ Kostenschuldner im Fall der Zurücknahme Kosten gemäß § 15 Absatz 2 VwKostG M-V zu tragen sind,
  - in den Fällen des § 51 Absatz 1 Nummer 1, § 144 Absatz 2 Nummer 5, § 169 Absatz 1 Nummer 3 BauGB die Teilung von Grundstücken genehmigungspflichtig und eine entsprechende Teilungsgenehmigung bei der zuständigen Behörde zu beantragen ist und vom Kostenschuldner die Kosten für bereits durchgeführte Arbeiten zu tragen sind, falls eine ggf. erforderliche Teilungsgenehmigung anders als beantragt erteilt oder versagt wird.
- \* Vermessungsobjekte sind die Flurstücke, für die eine Amtshandlung nach dem GeoVermG M-V beantragt wurde oder von Amts wegen durchgeführt wird.